

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>1.การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>1.จัดทำคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน โดยระบุชื่องาน ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรการการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงานผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>1.มีคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนโดยถือปฏิบัติตามคู่มือ</p> <p>3.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล และ www.nongfan.go.th</p>
<p>2.ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1.จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานให้ครบ 12 เดือน</p> <p>2.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>3.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>1.รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานให้ครบ 12 เดือน เผยแพร่ทาง www.nongfan.go.th</p> <p>2.บุคคลภายนอกทั้งภาคประชาชนและส่วนราชการในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานตามภารกิจของ อบต. ผ่านเวที</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ประชาคมท้องถิ่นและการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผน
3.สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	1.จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน 2.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อหน่วยงานทาง www.nongfan.go.th และป้ายประชาสัมพันธ์
4.การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	1.จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ 2.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	1.มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานทุกไตรมาส 2.รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ 3.บุคลากรและประชาชนปฏิบัติตามคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

<p>มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p>	<p>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p>
<p>5.สร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 3.จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง 4.รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ(รายเดือน)ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 5.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง 6.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.มีข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯประเภทงบรายจ่ายหมวดลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ ทุกรายการ 2.มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3.มีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง 4.มีรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 5.มีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง 6.เผยแพร่ข้อมูลข้างต้นให้ประชาชนทราบทาง https://www.nongfan.go.th/

<p>มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p>	<p>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p>
<p>6. การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ ปีงบประมาณ 2566 3. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจ หรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการ ความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ 4. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการ ฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร 5. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม 6. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน 7. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ -ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนพัฒนาบุคลากร 2. มีรายงานผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่ อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของ ผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความ เสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ 4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน ทาง จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 5. ทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างกา รรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม 6. เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรมของหน่วยงาน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>-ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>-ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>8.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>7.เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>8.เผยแพร่ข้อมูลข้างตนทาง https://www.nongfan.go.th/</p>
7.การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	<p>1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>2.จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>3.รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ 2566 ของหน่วยงาน</p> <p>4.จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>1.มีคู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>2.มี “ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ที่ https://www.nongfan.go.th/</p> <p>3.มีรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในปีงบประมาณ 2566 ของหน่วยงาน</p> <p>4.ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>5.มีรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2566</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>5.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานในปีงบประมาณ2566</p> <p>6. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>7. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 66</p> <p>8. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน</p> <p>9. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566 ของหน่วยงาน</p> <p>10. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 66</p> <p>11. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 66 ของหน่วยงาน</p> <p>12. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>6. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>7. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 66</p> <p>8. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน</p> <p>9. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566 ของหน่วยงาน</p> <p>10. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 66</p> <p>11. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2566 ของหน่วยงาน</p> <p>12. เผยแพร่ข้อมูลข้างต้นทาง www.nongfan.go.th ให้ประชาชนรับทราบ</p>

