



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ และ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ พนักงานจ้าง และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและอัตราที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครของแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครฯ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๙๗๑๓๐๘, ๐๘๖๐๔๒๖๙๑๘

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ ตัว-สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน

๔.๒ วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน ชั้น ๒ ดังนี้

/๔.๒.๑ ตำแหน่ง...

๔.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- ทดสอบความรู้ (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.
- ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนแบบปรนัยและสอบปฏิบัติ) เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
- ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

- ทดสอบความรู้ (สอบปฏิบัติ) เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.
- ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.
- ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน ชั้น ๒ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้รับคะแนนการทดสอบความสามารถหรือทักษะมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าผู้สอบที่ได้รับคะแนนการทดสอบความสามารถหรือทักษะเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้รับคะแนนการทดสอบความรู้มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้างได้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน อาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้างได้

๙. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- ๙.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ได้
- ๙.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟานกำหนด
- ๙.๓ พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- ๙.๔ มีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างและสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มาทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพานก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศราวุฒิ บุญจึงเจริญรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ และสิทธิประโยชน์

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ลักษณะงานทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง

เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- | | | |
|---|------------|---------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน | ประกอบด้วย | |
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๑ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | | ระดับ ๑ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | | ระดับ ๑ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๑ |
| ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน | | ระดับ ๑ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | | ระดับ ๑ |
| ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | | ระดับ ๑ |
| ๒.๒ ทักษะการประสานงาน | | ระดับ ๑ |
| ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | | ระดับ ๑ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล | | ระดับ ๑ |
| ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ | | |
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | | ระดับ ๑ |
| ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน | | |
| ๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระงับภัย | | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | | ระดับ ๑ |

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ สำหรับคุณวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
 ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ สำหรับคุณวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
 ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ สำหรับคุณวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน

๒. ประเภทของพนักงานจ้าง

๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ มีความรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความอดทนต่องาน ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็กหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการของเด็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้

๒.สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้และพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน

๓.มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)</p> <p>๑.๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป -ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม -ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล อย่างอื่น เช่นสรุป เหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูล การคิดสรุปเหตุผล และอุปมาอุปมัย</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน -พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ -พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	๒๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)</p> <p>๒.๑ ความสามารถเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ - พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ความรู้ทางวิชาช่างโยธา การจัดการก่อสร้าง การเขียนแบบ การ สสำรวจ</p> <p>๒.๒ ทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง - ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแบบด้วยโปรแกรม Autocad และ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง</p>	๓๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) และ
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๓.๑ ประวัติการศึกษา ๓.๒ ประวัติการทำงาน ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ความคิดริเริ่ม ๓.๕ ปฏิภาณไหวพริบ</p>	๓๐	โดยการสอบปฏิบัติ (๒ ข้อ) โดยวิธีการสัมภาษณ์

รวม	๑๐๐	
-----	-----	--

-๒-

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) -จัดทำสื่อการเรียนการสอน	๓๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) -การสอนในห้องเรียน	๕๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ ประวัติการศึกษา ๓.๒ ประวัติการทำงาน ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ความคิดริเริ่ม ๓.๕ ปฏิภาณไหวพริบ	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

