



# แผนพัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ 2564 – 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน  
อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลการจัดทาแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงและตามนโยบาย โดยอาศัยความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น มาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างด้วยการจัดฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2564 – 2566 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักงาน อบต.

## สารบรรณ

	หน้าที่
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	1
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2
4. หลักสูตรการพัฒนา	4
5. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	5
6. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	6
7. การติดตามและประเมินผล	9
8. ภาคผนวก	

## หลักการและเหตุผล

### หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

การจัดทำแผนพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆทั้งในฐาณะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในสวนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 ข้อ 264 ข้อ 265 ข้อ 266 และ ข้อ 267 การพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา นั้น ต้องพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

(1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(2) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ติด งานด้านช่าง

(3) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(5) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวและตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2561 – 2563 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพานอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

### วัตถุประสงค์การพัฒนา

1. เพื่อเป็นการพัฒนาสำหรับบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน
3. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน

## เป้าหมายของการพัฒนา

### 1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

1.1 บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพานได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

### 2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2.1 บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพานทุกคน มีความรู้ความสามารถ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา

1.1 แผนงานส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรเข้ารับการอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานใหม่ๆ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

2.1 แผนงานส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรเข้ารับการอบรมเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** ยุทธศาสตร์การสร้างภาวะผู้นำและทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา

3.1 แผนงานส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** ยุทธศาสตร์การสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

4.1 แผนงานจัดการเพื่อสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

**ยุทธศาสตร์ที่ 5** ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น

5.1 แผนงานเสริมสร้างส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรให้มีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามประเมิน
<p>1.1 แผนงานส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรเข้ารับการอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานใหม่ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานใหม่ๆ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟานที่ได้เข้าฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานใหม่ๆทุกคน</li></ul>

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามประเมิน
<p>2.1 แผนงานส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรเข้ารับการอบรมเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>จัดหรือส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้เข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ</li><li>จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพให้บุคลากรของ อบต. เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟานที่ได้เข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกคน</li><li>จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟานที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน</li></ul>

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การสร้างภาวะผู้นำและทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา**

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามประเมิน
<p><b>3.1</b> แผนงานส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรเข้ารับการอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานใหม่ๆ จัดหรือส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้เข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟานที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก</li> </ul>

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข**

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามประเมิน
<p><b>4.1</b> แผนงานจัดการเพื่อสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการ</li> <li>• จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</li> </ul>

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น**

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามประเมิน
<p><b>5.1</b> แผนงานเสริมสร้างส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรให้มีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการ</li> <li>• จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</li> </ul>

## ตำแหน่งหลักสูตรการพัฒนา

### ตำแหน่งหลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. 2564 – 2566)

1. หลักสูตรนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. หลักสูตรรองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. หลักสูตรเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. หลักสูตรประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. หลักสูตรรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. หลักสูตรเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
7. หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
8. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
9. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
10. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
11. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
12. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
13. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
14. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง/ผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
15. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
17. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
18. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง/ผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
19. หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
20. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
21. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
22. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
23. หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
24. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง



ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(ตารางแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2564 – 2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

1. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2564 – 2566										กลุ่มเป้าหมาย					
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมษ	มิย	พค	สค		กย				
1. หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	1. การปฐมนิเทศ 2. การสอนงาน 3. การฝึกอบรม 4. การประชุม	-อบต.ดำเนินการ -สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น -หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←	→			←	→			←	→					<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	1. การฝึกอบรม 2. การประชุมเชิงปฏิบัติการ 3. การศึกษาดูงาน	-อบต.ดำเนินการ -สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น -หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←	→			←	→			←	→					<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
3. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	1. การฝึกอบรม 2. การประชุมเชิงปฏิบัติการ 3. การศึกษาดูงาน 4. การสอนงาน	-อบต.ดำเนินการ -สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น -หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←	→			←	→			←	→					<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
4. หลักสูตรด้านการบริหาร	1. การฝึกอบรม 2. การประชุมเชิงปฏิบัติการ 3. การศึกษาดูงาน	-อบต.ดำเนินการ -สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น -หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง																<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
5. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	1. การฝึกอบรม 2. การประชุมเชิงปฏิบัติการ 3. การศึกษาดูงาน	-อบต.ดำเนินการ -สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น -หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	←	→														<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง

ส่วนที่ 5 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.2564 – 2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

1.แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.หนองหัวฟาน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ			ที่มาของงบประมาณ
				2564	2565	2566	
1	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	การฝึกอบรม	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	สำนักปลัด อบต.
2	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	2	การฝึกอบรม	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	สำนักปลัด อบต.
3	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	การฝึกอบรม	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	สำนักปลัด อบต.
4	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	การฝึกอบรม	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	สำนักปลัด อบต.
5	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	การฝึกอบรม	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	สำนักปลัด อบต.
6	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	16	การฝึกอบรม	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	สำนักปลัด อบต.
7	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	การฝึกอบรม	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	สำนักปลัด อบต.



(ต่อ) แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.หนองหัวพาน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ			ที่มาของงบประมาณ
				2561	2562	2563	
19	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	การฝึกอบรม	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	กองคลัง
20	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	การฝึกอบรม	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	กองช่าง
21	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	การฝึกอบรม	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	กองการศึกษาฯ
22	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	3	การฝึกอบรม	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	กองการศึกษาฯ
23	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	10	การฝึกอบรม	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร	ทุกส่วน
24	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	29	ประชุม	-	-	-	ทุกส่วน

**หมายเหตุ** ที่มาของงบประมาณสำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา มาจากตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ 25564

**การติดตามประเมินผล**  
**การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร**

ให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน ประกอบด้วย

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. นายองค์การบริหารส่วนตำบล              | ประธานกรรมการ     |
| 2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | กรรมการ           |
| 3. นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) | กรรมการ           |
| 4. นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองคลัง) | กรรมการ           |
| 5. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                 | กรรมการ/เลขานุการ |
| 6. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ              | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมิน ผลตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล