

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน  
อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

**การดำเนินงานตามมาตรฐานการเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวพาน ดังนี้

**๑. ด้าน IT**

| ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/<br>จุดอ่อน จากการประเมิน | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ   | ผู้รับผิดชอบ | การรายงานผลและการกำกับ<br>ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ  | การดำเนินการ   |
|---|--|--------------|--|--|
| ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยม<br>ทรัพย์สินของราชการ | ระบุขั้นตอนและ<br>แนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน<br>ของทางราชการตามประเภทงาน<br>ด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อม<br>ทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ<br>แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ<br>ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับ<br>ให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมี<br>การขออนุญาตในการยืม<br>ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง | สำนักปลัด    | ๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือให้<br>บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ<br>อย่างเคร่งครัด<br>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>ควบคุมดูแล แล้วรายงาน<br>ผู้บริหาร<br>๓. ผู้บริหารกำกับ ติดตามการ<br>ปฏิบัติงานให้มีการดำเนินงาน<br>อย่างเคร่งครัด | สำนักปลัดจัดทำคู่มือการขอ<br>อนุญาตยืมทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ และประชาสัมพันธ์ให้<br>บุคลากรทุกคนได้รับทราบ<br>และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด |

๒. ด้าน EIT

| ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/<br>จุดอ่อน จากการประเมิน                                     | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ  | ผู้รับผิดชอบ | การรายงานผลและการกำกับ<br>ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ  | การดำเนินการ  |
|---|---|--------------|--|---|
| หน่วยงาน มีช่องทางรับฟังคำติ<br>ชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ<br>การดำเนินงาน/การให้บริการ | หน่วยงานจัดทำและ<br>เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ -<br>สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะ<br>เป็นการสื่อสารสองทาง และ<br>ช่องทางนี้ควรเผยแพร่ช่องทาง<br>ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก<br>สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและ<br>สะดวกในการใช้งาน | สำนักปลัด    | <p>๑. ได้ดำเนินการปรับปรุง<br/>เว็บไซต์ของอบต.หนองหัวพาน<br/>และดำเนินการจัดทำและ<br/>เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ -<br/>สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะ<br/>เป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง<br/>จัดทำช่องทางที่สามารถ<br/>เชื่อมโยงไปยังเครื่องข่ายสังคม<br/>ออนไลน์ เช่น Facebook<br/>Twitter หรือ Instagram<br/>เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง<br/>การติดต่อ - สอบถามข้อมูลบน<br/>หน้าเว็บไซต์หลักของอบต.<br/>หนองหัวพาน</p> <p>๓. จัดทำช่องทางการร้องเรียน<br/>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บน<br/>หน้าเว็บไซต์หลักของอบต.<br/>หนองหัวพาน</p> | สำนักปลัดดำเนินการปรับปรุง<br>เว็บไซต์หลักของอบต.หนองหัว<br>พานเพื่อรองรับช่องทางรับฟัง<br>คำติชมหรือความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการเรียบร้อยแล้วในเดือน<br>มกราคม ๒๕๖๖ |

๓. ด้าน OIT

| ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/<br>จุดอ่อน จากการประเมิน        | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ  | ผู้รับผิดชอบ                                    | การรายงานผลและการกำกับ<br>ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ   | การดำเนินการ   |
|--|---|---|---|--|
| ข้อมูลผู้บริหาร  | เผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์<br>ผู้บริการและประชาชน<br>ทั่วไปสามารถเข้าถึงและสืบค้น<br>ข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา<br>ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน<br>URL บนเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงานโดยตรง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                        | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล<br>ผู้บริหาร และดำเนินการ<br>เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน   | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล<br>ผู้บริหาร และดำเนินการ<br>เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงานเรียบร้อยแล้วใน<br>เดือนมกราคม ๒๕๖๖  |
| รายงานการกำกับติดตามการ<br>ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖<br>เดือน | จัดทำแบบรายงานกำกับ<br>ติดตามครอบคลุมในระยะเวลา<br>๖ เดือนแรก และดำเนินการ<br>เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                        | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>ดำเนินการจัดทำแบบรายงาน<br>กำกับติดตามครอบคลุมใน<br>ระยะเวลา ๖ เดือนแรก และ<br>ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์<br>หลักของหน่วยงาน  | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>ดำเนินการจัดทำแบบรายงาน<br>กำกับติดตามครอบคลุมใน<br>ระยะเวลา ๖ เดือนแรก และ<br>ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์<br>หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว<br>แล้วในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน<br>ร่วม                       | จัดประชุม ทำความเข้าใจ<br>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ<br>นำแนวทางนำมาผลการ<br>วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของ<br>หน่วยงาน  | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษาฯ | ๑. ดำเนินการจัดทำกิจกรรม<br>โครงการที่เปิดโอกาสให้เกิด<br>การมีส่วนร่วม<br>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>ควบคุมดูแล แล้วรายงาน<br>ผู้บริหาร<br>๓. ผู้บริหารกำกับ ติดตามการ<br>ปฏิบัติงานให้มีการดำเนินงาน<br>อย่างเคร่งครัด | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>ดำเนินการจัดทำกิจกรรม<br>โครงการที่เปิดโอกาสให้เกิด<br>การมีส่วนร่วมเรียบร้อยแล้วใน<br>มีนาคม ๒๕๖๖  |

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางปนิดา บุญกลาง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน