



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน
อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยรัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และกำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1.ปรับปรุงระบบการทำงานและการพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน	1.จัดประชุมบุคลากรภายใน ชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน 2.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ 3.เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.67-ก.ย.68	1.ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน ในคราวประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 2.เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็ว ในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์	1.ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ 2.ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
2.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการและระบบ E-Service	1.พัฒนางาน E-service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจในด้านการบริการประชาชน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการบริการให้กับประชาชน 2.มีระบบในการตรวจสอบการบริการทั้ง Walk-in และ E-service โดยเจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลในระบบเพื่อสามารถติดตามสถานการณ์ดำเนินงานในทุกขั้นตอนได้ เพื่อนำมาหาวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น 3.ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ประชาชนเข้าใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมา เพื่อความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิมและเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ เช่น facebook , Line, Meddenger 4.จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทุกช่องทาง	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.67-ก.ย.68	1.ภารกิจงานด้านการบริการประชาชน เช่น การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รับแจ้งงานสาธารณูปโภค คำร้อง ช่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และคำร้องทั่วไป มีให้บริการทางระบบ E-Service ประชาชน สามารถเข้าใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. โดยไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมารับบริการที่หน่วยงาน	ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการผ่านระบบ E-Service เพราะไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมารับบริการที่หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
3.เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชน	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และ Faecbook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน 2.มอบหมาย Admin ที่ดูแลช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทั้งในเพจ และเวปบอร์ด เพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชน ข้อติชมต่างๆรวมถึงจัดการรับเรื่องร้องเรียนและคอยรายงานความคืบหน้าให้รับทราบอย่างฉับไว 3.เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook ,Line	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.67-ก.ย.68	1.เว็บไซต์และ Face ของหน่วยงานมีความทันสมัย ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และข้อมูลเป็นปัจจุบัน 2.เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามรวมถึงข้อร้องเรียนต่างๆให้กับประชาชนได้ทันท่วงที	ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้หลายช่องทาง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
4.การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการและเสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง กำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และ Faecbook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน 2.มอบหมาย Admin ที่ดูแลช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทั้งในเพจ และเวปบอร์ด เพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชน ข้อติชมต่างๆรวมถึงจัดการรับเรื่องร้องเรียนและคอยรายงานความคืบหน้าให้รับทราบอย่างฉับไว 3.เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook ,Line	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.67-ก.ย.68	1.แต่ละส่วนราชการมีรายงานทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกไตรมาส 2.บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการถูกต้องตามระเบียบ	1.บุคลากรในหน่วยงานทราบปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2.บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
5.การส่งเสริมความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	1.หน่วยงานต้องให้ความรู้ สร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงานให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงานและเผยแพร่สู่ สาธารณชนได้ทราบ 2.การจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับ พัสดุของหน่วยงาน ต้องเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบได้ 3.ก่อนการทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ควรรับฟังความ คิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน ว่า โครงการจัดจ้างที่ทำตรงกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และคุ้มค่าหรือไม่อีกทั้งมี การรายงานก้าวหน้าของโครงการใน การประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบว่าการดำเนินงาน เป็นไปตามแผนหรือไม่	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.67-ก.ย.68	1.จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี 2.รายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละโครงการในที่ ประชุมประจำเดือนเป็นประจำ ทุกเดือน 3.รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกรายเดือน 4.การควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน รายงานผลผ่าน กระบวนการควบคุมภายในและ การสอบทาน	เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วน ราชการที่ตนปฏิบัติหน้าที่ มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
6.การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน	1.กำหนดมาตรการต่างๆภายใน หน่วยงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น 2.การนำผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 มาวิเคราะห์หา ข้อที่ควรข้อแก้ไขหรือข้อที่สามารถ พัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นได้ เพื่อนำมา ปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้ มีทั้งคุณภาพและความโปร่งใส รวมทั้ง สามารถสื่อสารกับประชาชนและ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้อย่าง ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการปรับวิธี คิดหรือวัฒนธรรมองค์กรในการแจ้ง เบาะแสการทุจริตโดยสร้างวัฒนธรรมให้ บุคลากรในองค์กรให้กล้าที่จะเปิดโปง ผู้กระทำการทุจริตในองค์กร และอาจมี การให้รางวัลผู้ที่แจ้งเบาะแสการทุจริต และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่าง รวดเร็ว และลงโทษผู้กระทำการทุจริต อย่างรวดเร็ว เพื่อให้เป็นแบบอย่างอาจ ส่งเสริมหน่วยงานให้มีการสร้างกลุ่มผู้นำ การเปลี่ยนแปลง Change Agent ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.67-ก.ย.68	1.หน่วยงานนำข้อเสนอแนะที่ได้ จากการตรวจประเมิน ITA ของปีที่ ผ่านมา มาปรับปรุงการ ดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้มีทั้ง คุณภาพและความโปร่งใสรวมทั้ง สามารถสื่อสารกับประชาชนและ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้ อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ มากขึ้น 2.พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความกล้าที่ จะแจ้งเบาะแสการทุจริตใน หน่วยงาน 3.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ No gift Policy เพื่อแสดง เจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรที่มี ความโปร่งใสปราศจากการทุจริต 4.ฝึกอบรมด้านคุณธรรมและ จริยธรรมให้กับผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานทุกคน	คณะผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนนำหลักคุณธรรมและ จริยธรรมมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน ทำให้หน่วยงาน สามารถยกระดับค่าคะแนน การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ได้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	4.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ โดยมีการส่งเสริมการดำเนินการใดๆ เพื่อป้องกันทุจริต อาจจัดให้มีการwokshop เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กรเพื่อร่วมเสนอแนวคิดในการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร ช่วยกันวางแผนในการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและร่วมกันดำเนินการตามแผน มาตรการการป้องกันการทุจริตที่ได้จัดทำขึ้น และติดตามผลการดำเนินการ โดยทุกส่วนงานจะต้องมีส่วนในการดำเนินการตามแผน 5.จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้บริหาร ท้องถิ่นและพนักงาน	ทุกส่วนราชการ			